

# MANAGEMENT EFFICACE ET RESPONSABLE AU QUOTIDIEN

## Outils et pratiques pour une performance durable et un impact positif

### Public

Dirigeant de TPE/PME

### Prérequis

Aucun

### Durée

1 jour - 7 heures

### Objectifs de la formation

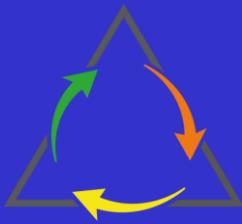
- Comprendre les principes du management efficace tout en intégrant la RSE
- Développer des pratiques managériales responsables favorisant l'engagement des collaborateurs
- Appliquer des stratégies durables pour améliorer la performance globale de l'entreprise

### Programme

- Appréhender les fondamentaux du management
- S'approprier les pratiques de management durables
- Développer sa communication et son leadership responsables
- Renforcer la gestion des performances et entretenir l'engagement des collaborateurs
- Elaborer un plan d'actions de management responsable au quotidien

### Validation des acquis

- Évaluation continue à travers des études de cas et des mises en situation pendant la formation
- Questionnaire de satisfaction à la fin de la session
- Suivi post-formation, sur option, en face-à-face ou à distance, dans les 3 mois qui suivent la formation



# GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES : OPTIMISEZ VOTRE PRODUCTIVITE

Simplicité, efficacité et impact durable

## Public

Dirigeant de TPE/PME

## Prérequis

Aucun

## Durée

1 jour - 7 heures

## Objectifs de la formation

- Acquérir des outils pratiques pour gérer efficacement son temps et ses priorités
- Comprendre et appliquer les principes du Lean pour optimiser les processus tout en préservant le bien-être des employés
- Établir une culture d'amélioration continue et responsable dans la gestion quotidienne

## Programme

- Connaître les bases de la gestion du temps et des priorités
- Comprendre le Lean Management pour optimiser sa productivité et réduire les gaspillages
- Appliquer la RSE à la gestion du temps
- Bâtir des stratégies de planification et de priorisation pour augmenter son efficacité
- Concrétiser ses perspectives en plan d'actions

## Validation des acquis

- Évaluation continue à travers des études de cas et des mises en situation pendant la formation
- Questionnaire de satisfaction à la fin de la session
- Suivi post-formation, sur option, en face-à-face ou à distance, dans les 3 mois qui suivent la formation



# CONDUITE DU CHANGEMENT

## Accompagner l'évolution des pratiques pour un avenir durable

### Public

Dirigeant de TPE/PME

### Prérequis

Aucun

### Durée

1 jour - 7 heures

### Objectifs de la formation

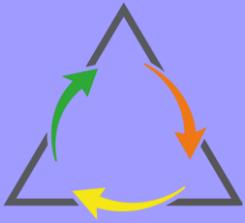
- Comprendre les fondements de la conduite du changement et son importance pour les TPE
- Intégrer des principes de RSE dans la gestion du changement
- Développer des compétences pour accompagner efficacement son à travers le changement

### Programme

- Comprendre la conduite du changement à l'ère de la RSE
- Connaître le processus du changement et ses étapes
- Accompagner son équipe à travers le changement de manière responsable
- Mesurer et évaluer le changement, ajuster et ancrer la transformation
- Décliner ses projets en actions opérationnelles

### Validation des acquis

- Évaluation continue à travers des études de cas et des mises en situation pendant la formation
- Questionnaire de satisfaction à la fin de la session
- Suivi post-formation, sur option, en face-à-face ou à distance, dans les 3 mois qui suivent la formation



# INTEGRATION DE NOUVEAUX COLLABORATEURS

## Construire une équipe engagée et responsable

### Public

Dirigeant de TPE/PME ou toute personne chargée d'accompagner les nouveaux collaborateurs

### Prérequis

Aucun

### Durée

1 jour - 7 heures

### Objectifs de la formation

- Comprendre l'importance d'un processus d'intégration structuré pour les nouveaux collaborateurs
- Intégrer des pratiques de RSE dans le processus d'intégration
- Développer des compétences pour créer un environnement accueillant et inclusif

### Programme

- Comprendre le processus d'intégration (Onboarding) des nouveaux entrants, ses enjeux et ses bénéfices pour l'entreprise
- Inculquer la RSE et la culture d'entreprise en phase d'Onboarding pour améliorer l'engagement et la performance
- Bâtir un programme d'Onboarding structuré avec des étapes clés
- Créer un environnement inclusif et accueillant qui rassure et le nouveau collaborateur et l'équipe en place
- Suivre et évaluer l'efficacité du processus
- Elaborer un plan d'actions personnalisé

### Validation des acquis

- Évaluation continue à travers des études de cas et des mises en situation pendant la formation
- Questionnaire de satisfaction à la fin de la session
- Suivi post-formation, sur option, en face-à-face ou à distance, dans les 3 mois qui suivent la formation